



21700762
sr / lh
66132

STATUTENWIJZIGING / OMZETTING
Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs Limburg
(v/h Vereniging Vrijeschoolonderwijs Limburg)

Heden, vijftien mei twee duizend achttien, verscheen voor mij, mr Sylvia Josien -----
Hendrikje HAGEMANN-RIETBROEK, notaris te Heerlen: -----
mevrouw Lucienne Anna Elisabeth HARTMANS, werkzaam ten kantore van---
voornoemde notaris te 6417 BJ Heerlen, Akerstraat 77, geboren te Kerkrade -
op vijf augustus negentienhonderdzevenenzestig, -----
handelende als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de
vereniging -----
met volledige rechtsbevoegdheid: VERENIGING -----
VRIJESCHOOLONDERWIJS LIMBURG, statutair gevestigd te gemeente -----
Maastricht, kantoorhoudende te 6227 AL Maastricht, Nijverheidsweg 25, -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14082979 en als zodanig-
deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

INLEIDING -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat:-----

- de statuten van de vereniging: **VERENIGING VRIJESCHOOLONDERWIJS** ---
LIMBURG, statutair gevestigd te gemeente Maastricht (adres: 6227 AL -----
Maastricht, Nijverheidsweg 25, ingeschreven in het handelsregister onder-----
nummer 14082979), laatstelijk zijn vastgesteld bij akte op eenentwintig-----
september twee duizend vijftien voor notaris mr S.J.H. Hagemann-Rietbroek --
te Heerlen verleden; -----
- de ledenraad van de vereniging op dertig januari twee duizend achttien met---
inachtneming van de statutaire en wettelijke bepalingen heeft besloten om:----
 1. de rechtsvorm van de vereniging met inachtneming van het bepaalde
in-----
artikel 2:18 BW om te zetten in een stichting; -----
 2. bij die gelegenheid de statuten te wijzigen en geheel opnieuw vast te ---
stellen;-----
 3. het bestuur te machtigen onderhavige akte te doen passeren, -----
van welke besluiten blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van de-----
ledenraadsvergadering van de vereniging (bijlage);-----
- de Rechtbank Limburg machtiging heeft verleend op het ontwerp van de
akte -----
houdende omzetting tevens inhoudende statutenwijziging, en wel bij-----
beschikking de dato tien april twee duizend achttien.-----

Een kopie van gemelde beschikking wordt aan deze akte gehecht (bijlage). ---

VOLMACHT -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte zal -----
worden gehecht. -----

OMZETTING

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend in zijn gemelde hoedanigheid, dat met ingang van heden de vereniging hierbij wordt omgezet in een stichting, waarvan de statuten luiden als volgt:

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs - Limburg**, kortweg Stichting VVL.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is het in algemene zin bevorderen van het aanbod in, de kwaliteit van en de interesse in vrijeschoolonderwijs in de provincie Limburg.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het bieden van financiële ondersteuning in de vorm van schenkingen aan de ontwikkeling en uitvoering van genoemd onderwijs.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting beoogt een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn zoals omschreven in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en zal dientengevolge handelen volgens de voorwaarden die daaraan gesteld worden bij ministeriele regeling.

FINANCIËN EN VERMOGEN.

Artikel 3.

De geldmiddelen van de stichting worden bijeengebracht door:

- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Sponsorgelden;
- Subsidies en donaties;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. De aanwezige bestuursleden ten tijde van het besluit tot statutenwijziging tot onderhavige statuten blijven in hun functie en worden beschouwd per datum van voornoemd besluit te zijn benoemd.
2. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur van de stichting met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.



4. Een bestuurslid wordt door het bestuur benoemd voor een periode van ten ---- hoogste drie (3) jaar. De bestuursleden van het bestuur treden af volgens----- een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is drie --- maal onmiddellijk herbenoembaar. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt----- ingeval van tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in -- van degene, wiens plaats hij vervult.-----
5. De directeuren – of bij gebreke daarvan de schoolleider - van respectievelijk -- de Bernard Lievegoedschool voor MAVO, HAVO en VWO te Maastricht en --- van Vrijeschool Parkstad te Heerlen hebben gezamenlijk met betrekking tot --- één (1) bestuurszetel voor een algemeen bestuurslid het recht van ----- benoeming en ontslag. Onder directeur/schoolleider/teamleider wordt hier----- verstaan degene die op operationele vlak de eindverantwoording van de ----- scholen draagt en niet (per sé) de persoon die formeel – al dan niet aan de --- hand van het BRIN-nummer – directeur van de school is. De persoon die----- voor benoeming wordt voorgedragen, dient de instemming van het zittende--- bestuur te hebben. Ontbreekt die instemming, dan dienen voornoemde ----- functionarissen een ander persoon voor te dragen.-----
6. Binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur wordt----- daarin voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid. -----
7. Niet tot bestuurder benoembaar zijn: bloed-of aanverwanten van de zittende-- bestuursleden. Indien een bestuurslid na zijn benoeming in de omstandigheid ----- komt te verkeren, dat hij niet (meer) aan deze voorwaarden kan voldoen, dan ----- is de betreffende bestuurder (dan wel één van hen indien het twee ----- bestuurders betreft) gehouden binnen drie maanden na het intreden van ----- deze situatie als bestuurder af te treden, na verloop van welke termijn het----- bepaalde in artikel 8 van toepassing is.-----
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden van ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig----- overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun vergoeding. Zij --- hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van --- hun functie gemaakte kosten. Het bestuur kan besluiten om een of meer ----- leden een vrijwilligersvergoeding toe te kennen, tot een maximum van de ----- bedragen zoals omschreven in artikel 2 lid 6 van de Wet op de Loonbelasting ----- 1964. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.-----

Artikel 5. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Maastricht, tenzij -- het bestuur besluit te vergadering in een andere plaats in Nederland. -----
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe ---

schriftelijk of middels elektronische weg en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet op elektronische wijze.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur neemt besluiten met een normale meerderheid van uitgebrachte stemmen waarbij tenminste de helft van de leden van het bestuur aanwezig is, tenzij deze statuten of de wet anders voorschrijven. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Bij staking van de stemmen over personen beslist het lot op de wijze zoals de voorzitter bepaalt.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening aan alle andere bestuursleden te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats door stemming, ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, behoudens het bepaalde inzake een verstrekte volmacht conform lid 9.
12. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden vóór de stemming kenbaar maakt een schriftelijke stemming te wensen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de-----
voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten, --
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,
zich-----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --
een ander verbindt.-----
4. Behoudens het hiervoor in artikel 4 lid 6 bepaalde mogen leden van het -----
bestuur alsmede hun bloedverwanten tot en met de tweede graad, -----
echtgenoten en (geregistreerde-)samenlevingspartner niet ander dan om
niet -----
voor de stichting werkzaam zijn. Zij mogen voorts nog rechtstreeks noch-----
middellijk partij zijn bij rechtshandelingen om niet waarbij de stichting partij is, -
tenzij de stichting de bevoordeelde is. Ruiling wordt in dit kader aangemerkt--
als een rechtshandeling om baat.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
bestuursleden-----
gezamenlijk.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

1. Indien het bestuurslid wordt ontslagen op grond van artikel 4 lid 5 van deze --
statuten;-----
2. - door overlijden van een bestuurslid,-----
- door verloop van de benoemingstermijn;-----
- indien het bestuurslid zelf besluit ontslag te nemen;-----
- wanneer het bestuurslid onder curatele is gesteld of wanneer een-----
bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis-
van de betreffende bestuurder;-----
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een --
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke -----
personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van --
betaling krijgt.-----
3. Indien het bestuur uit meer dan twee leden bestaat, kan een bestuurslid te ---
allen tijde worden ontslagen door de overige bestuursleden bij besluit -----
genomen met algemene stemmen.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 9.-----

1. Een boekjaar begint op een augustus en eindigt het daaropvolgende jaar op--
eenendertig juli.-----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting-----afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat-----van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. -----Vereist het opmaken van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige -----kennis, dan kan de penningmeester zich door een deskundige – aan te-----wijzen door het bestuur – doen bijstaan. -----De jaarstukken, zonedig vergezeld van een rapport van een deskundige,-----worden binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur-----aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
4. Het bestuur is verplicht een zodanige administratie te voeren dat de rechten --en plichten van de stichting daaruit steeds kunnen worden gekend.-----
5. Het bestuur maakt op internet de gegevens openbaar zoals voorgeschreven--in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en artikel 1a en----vervolg van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelastingen.----

REGLEMENTEN.-----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, -----waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet--volledig wordt voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of--met deze statuten.-----
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het -----bepaalde in artikel 11 leden 1 overeenkomstige toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ----worden genomen met algemene stemmen in een schriftelijk of middels-----elektronische weg opgeroepen vergadering, waarin alle bestuursleden -----aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature -bestaat. -----
2. In de oproep tot de in lid 1 bedoelde vergadering dient het voorstel tot-----statutenwijziging vermeld te worden. -----
3. Indien in de lid 1 bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of----vertegenwoordigd zijn, kan er na tenminste twee weken doch ten hoogste ----vier weken een tweede vergadering worden gehouden, welke eveneens-----schriftelijk of middels elektronische weg dient te worden opgeroepen. Indien --in deze vergadering tenminste twee/derde gedeelte van de in functie zijnde ---bestuursleden aanwezig zijn of vertegenwoordigd is, kan – mits met-----algemene stemmen – om rechtsgeldige wijze over de voorgestelde-----statutenwijziging worden besloten. -----
4. De wijze moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de -gewijzigde statuten neer te leggen bij het Handelsregister, gehouden de door-----



de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel-----
heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen-----
besluit is het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van artikel 11 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening-
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er voor zorg, dat van de ontbinding van de stichting --
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan
de-----
overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien -----
verstande, dat bij opheffing van de stichting een (eventueel) batig -----
liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut -----
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen ---
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de door de wet vereiste personen berusten-----
onder de jongste vereffenaar.-----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----
bestuur. -----

SLOT -----

Ten tijde van het inwerkingtreden van deze statutenwijziging bestaat het bestuur ----
uit: -----

1. de heer Martinus Cornelius Maria Marc Hermans, geboren te Kerkrade op-----
twee oktober negentienhonderd zestig;-----
2. mevrouw Nathalie Johanna Huberta Nagy-Meijs, geboren te Vaals op twaalf --
mei negentienhonderd negenenzestig -----
2. de heer Richard Besemer, geboren te Papendrecht op zes januari-----
negentienhonderd zevenenvijftig;-----
4. mevrouw Ilse Baijens-Lubbes, geboren te Zaandaam op tien maart-----
negentienhonderd vierenvijftig. -----

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte-----
vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen-----
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, ----

van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te-----
stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de
verschenen -----
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

